Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirjallisuuden hankinta
TRE:3264/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Hankinta-asiantuntija Pirja Volanen, puh. 040 182 5191, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Sopimukset kirjallisuuden hankinnasta tehdään ajalle 1.1.2027-31.12.2030 seuraavien toimijoiden kanssa:

Osa-alue 1: Suomenkielinen kirjallisuus
Suomen Kirjastopalvelu Oy Y-tunnus 0110020-6
Storia Oy Y-tunnus 0110031-0

Osa-alue 2: Muunkielinen kirjallisuus
Suomen Kirjastopalvelu Oy Y-tunnus 0110020-6
Storia Oy Y-tunnus 0110031-0

Sopimusten vastuuhenkilöksi nimetään kirjastopalvelupäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sonja Hakkarainen.

Puitejärjestelyn yhteenlaskettu hankintojen enimmäisarvo on 3 000 000 euroa vuodessa eli 12 000 000 euroa sopimuskauden aikana. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta hankintayksikölle. Hankinnan todellinen arvo määräytyy toteuman mukaan.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin hankintapalvelut pyysi Tampereen kaupunginkirjaston toimeksiannosta tarjouksia kirjallisuuden hankinnasta. Kilpailutus toteutettiin Pirkanmaan kirjastojen yhteistoimintasopimukseen (voimaan 13.8.2026, TRE:2183/12.03.01/2026) sitoutuneiden kuntien yhteishankintana. Pääasiallisia sopimuksen käyttäjiä ovat kirjastot. Tampereen kaupunki on valtuutettu allekirjoittamaan hankintapäätös ja hankintasopimus sekä vastaamaan sopimushallinnasta hankinnan sopimuskaudella kaikkien PIKI-kirjastojen puolesta yhteistoimintasopimuksen ja sen liitteiden mukaan. Tampereen kaupungin lisäksi seuraavat kunnat ovat tilaajina:

Akaan kaupunki (Y-tunnus: 2050864-5)
Hämeenkyrön kunta (Y-tunnus: 0132947-3)
Ikaalisten kaupunki (Y-tunnus: 0203797-4)
Juupajoen kunta (Y-tunnus: 0147705-4)
Kangasalan kaupunki (Y-tunnus: 1923299-5)
Kihniön kunta (Y-tunnus: 0133862-8)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lempäälän kunta (Y-tunnus: 0150783-1)
Mänttä-Vilppulan kaupunki (Y-tunnus: 0157867-2)
Nokian kaupunki (Y-tunnus: 0205717-4)
Oriveden kaupunki (Y-tunnus: 0151789-6)
Parkanon kaupunki (Y-tunnus: 0136311-0)
Pirkkalan kunta (Y-tunnus: 0152084-1)
Punkalaitumen kunta (Y-tunnus: 0138037-5)
Pälkäneen kunta (Y-tunnus: 2050961-3)
Ruoveden kunta (Y-tunnus: 0152842-1)
Sastamalan kaupunki (Y-tunnus: 0144411-3)
Urjalan kunta (Y-tunnus: 0157323-0)
Valkeakosken kaupunki (Y-tunnus: 0157568-2)
Vesilahden kunta (Y-tunnus: 0157711-9)
Virtain kaupunki (Y-tunnus: 0206333-9)
Ylöjärven kaupunki (Y-tunnus: 0158221-7)

Osa kunnista (Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Sastamala, Vesilahti ja Ylöjärvi) liittyy sopimukseen vasta 1.9.2027.

Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2027-31.12.2030.

Kyseessä on usean toimittajan puitejärjestely. Hankinta on jaettu osiin eli suomenkielisen ja muunkielisen kirjallisuuden osa-alueisiin. Sopimuskaudella hankinta tapahtuu pääosin hankintaportaalin kautta; portaali vertailee kunkin yksittäisen hankinnan hintoja ja ohjaa tilauksen sille toimittajalle, joka tarjoaa sen edullisimpaan hintaan.

Hankintamenettelynä oli julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävän tavaran hankinta. Hankinnasta lähetettiin 14.9.2026 hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa (2026-057024), TED-portaalissa (633659-2026) ja tarjouspyyntö oli saatavilla Toimittajapalvelu-portaalissa.

Tarjousten jättämisen määräaika Toimittajapalvelu-portaaliin oli 19.10.2026 klo 15.00 mennessä.

Hankinnasta on toteutettu markkinakartoitus. Hankinnasta julkaistiin ennakkoilmoitus koskien markkinavuoropuhelukutsua Hilmassa 11.8.2026 (2026-054506) ja TED-portaalissa 11.8.2026 (555381-2026). Hankinnasta kiinnostuneille annettiin mahdollisuus kommentoida kirjallisesti alustavaa hankinnan kohteen kuvausta. Hankintayksikkö huomioi saamansa vastaukset tarjouspyyntöä valmistellessaan. Markkinakartoitus toteutettiin tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu huomioiden.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä seuraavat 2 yritystä osa-alueittain:

Osa-alue 1: Suomenkielinen kirjallisuus
Suomen Kirjastopalvelu Oy Y-tunnus 0110020-6
Storia Oy Y-tunnus 0110031-0
Osa-alue 2: Muunkielinen kirjallisuus
Suomen Kirjastopalvelu Oy Y-tunnus 0110020-6
Storia Oy Y-tunnus 0110031-0

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintalain mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista.

Hankintayksikkö on arvioinut tarjoajien soveltuvuuden tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla tarjoajien toimittamien tietojen ja vakuutusten perusteella ennen hankintapäätöstä. Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Hankinta on jaettu kahteen osa-alueeseen. Tarjoaja saattoi jättää tarjouksen yhteen tai molempiin osa-alueisiin. Kokonaistaloudellisuuden arviointikriteerit ovat osa-aluekohtaisia. Valintaperusteena on tarjoajan valikoimissa olleiden uutuusnimekkeiden määrät vuodelta 2025 tarjouspyynnön Vertailukriteerit- liitteessä kuvatusti.

Tarjouspyynnössä määritellysti kuhunkin osa-alueeseen valitaan viisi (5) toimittajaa tarjousten vertailussa muodostuvan etusijajärjestyksen mukaisesti. Kumpikin osa-alue vertaillaan omana kokonaisuutenaan. Mikäli osa-alueella on vähemmän kuin viisi (5) soveltuvuusvaatimukset täyttävää tarjoajaa tai hyväksyttävää tarjousta, puitejärjestelyyn valitaan kaikki kyseisen osa-alueen soveltuvuusvaatimukset täyttäneet tarjoajat, jotka ovat jättäneet tarjouspyynnön mukaisen hyväksyttävän tarjouksen. Tarjouksia tuli molempiin osa-alueisiin alle viisi (5), joten tarjousten vertailua ei tarvinnut suorittaa.

Edellä mainitun perusteella sopimuskumppaneiksi esitetään valittavaksi osa-aluekohtaisesti seuraavat toimijat:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Osa-alue 1: Suomenkielinen kirjallisuus
Suomen Kirjastopalvelu Oy Y-tunnus 0110020-6
Storia Oy Y-tunnus 0110031-0

Osa-alue 2: Muunkielinen kirjallisuus
Suomen Kirjastopalvelu Oy Y-tunnus 0110020-6
Storia Oy Y-tunnus 0110031-0

Toimittajiksi valittujen on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriote (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-ote.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnan muut tiedot

Hankinnan valmistelijana toimi hankinta-asiantuntija Pirja Volanen. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat PIKI-kirjastoista koottu asiantuntijatyöryhmä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kirjastopalvelupäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sonja Hakkarainen.

Puitejärjestelyn yhteenlaskettu hankintojen enimmäisarvo on 3 000 000 euroa vuodessa eli 12 000 000 euroa sopimuskauden aikana. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta hankintayksikölle. Hankinnan todellinen arvo määräytyy toteuman mukaan.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön 27.7.2026 § 87 (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 3.8.2026) perusteella kirjastopalvelujohtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (hallintosääntö § 34 kohta 4).

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Tiedoksi
Tarjoajat, Sonja Hakkarainen, Salla Hyökki, Riikka Joutsensaari, Pirja Volanen, hankinnat@tampere.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 24.11.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 24.11.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan kirjastopalvelujohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Tampere
24.11.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§ 39

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.
Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.